

SERVIZI PUBBLICI LOCALI SEZZE S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON MANSIONI DI FARMACISTA COLLABORATORE", CON CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E/O A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME E/O FULL-TIME

VISTI:

il D.L. 19/08/2016 n. 175, recante *"Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica"* (TUSP), come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;

il D.Lgs. 04/08/2015, n. 23, recante *"Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*, come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87;

il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*, come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87 e, in particolare, gli artt. da 4 a 12 e da 19 a 29;

il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;

il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare Part. 19) e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante *"revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

la legge 06/11/2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna; l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (e ss.mm.ii.), che indica i principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*);

il D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; il C.C.N.L. Assofarm per i dipendenti da Farmacie Comunali;
Il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., approvato dall'Amministratore Unico in data 17/03/2021.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- a) La Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Sezze, e opera in regime di *in house providing* per conto del proprio Socio - Comune di Sezze, ricevendo in affidamento da questo la gestione di servizi pubblici in diversi settori, la cui erogazione avviene secondo caratteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- b) con riferimento al personale dipendente, l'Azienda ha definito tre aree di appartenenza suddivise in base ai servizi gestiti:
 - Area Farmacia Comunale con applicazione del CCNL Assofarm per i dipendenti ed impiegati della Farmacia Comunale ed all'interno del relativo servizio;
 - Area Igiene Urbana e Raccolta Rifiuti, con applicazione del CCNL FISE per i dipendenti ed operai impiegati all'interno del relativo servizio
 - Area "Servizi socioassistenziali ed educativi", con applicazione del CCNL Uneba, per i dipendenti del Centro Diurno Disabili e dell'assistenza scuolabus
- c) in conformità alle previsioni del Regolamento per il reclutamento del personale, la Società intende realizzare una graduatoria dove attingere per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato da inserire nell'Area "Farmacia"
- d) in seguito alla pubblicazione della graduatoria, la Società procede alle assunzioni e al relativo scorrimento esclusivamente in base alle proprie esigenze organizzative e operative, senza che possa essere vantato alcun diritto dei presenti in graduatoria

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, si procede all'indizione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, nei termini di seguito indicati.

ARTICOLO 1-- Oggetto della selezione ad evidenza pubblica

1.1 La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto la composizione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di personale con mansione di "FARMACISTA COLLABORATORE", o equipollenti, con inquadramento nel livello 1 del vigente C.C.N.L per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Municipalizzate ASSOFARM e con orario di lavoro part-time e/o full-time.

1.2 Le risorse selezionate svolgono attività proprie di farmacista collaboratore e sono adibite, in base alle necessità aziendali, alle seguenti mansioni, indicate a titolo di mero esempio :vendita di prodotti farmaceutici, omeopatici, cosmetici e naturali; assistenza e consulenza alla clientela relativamente alla posologia ed indicazioni terapeutiche; effettuazione di eventuali screening

per la prevenzione e per la tutela della salute dei pazienti (misurazione della pressione, test del colesterolo, analisi del colesterolo, etc..)controllo e caricamento degli ordinativi di merce ; sistemazione ed esposizione della merce all'interno del Punto Vendita.

1.3 La sede di lavoro presso la Farmacia Comunale di Sezze gestita dalla Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. fermo restando che il personale può essere assegnato, temporaneamente o definitivamente, anche presso altra sede di servizio che dovesse essere acquisita dalla Società.

1.4 La durata e la distribuzione dell'orario lavorativo sono indicate al momento dell'assunzione in relazione alle contingenti esigenze aziendali.

ARTICOLO 2 — Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica

2.1 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti

requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. ovvero cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge per il regolare soggiorno nel territorio italiano;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- c) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico privato;
- d) piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; la Società si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente *ex D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.*
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana (livello europeo C2);
per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non esclusione (nemmeno temporanea) dall'elettorato politico attivo e passivo;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
- i) assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) inesistenza di precedenti rapporti alle dipendenze di Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. conclusi con licenziamento per giusta causa o

giustificato motivo soggettivo, per superamento del periodo di comporto ovvero con dimissioni volontarie;

- 1) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare, comma 16 *ter*) e assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

2.2 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:

- a) Laurea in Farmacia, in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- b) Iscrizione all'albo professionale di Farmacisti;
- c) Possesso della patente di guida ed essere automuniti;

2.3 Nell'esame delle domande, sono considerati, quali requisiti preferenziali:

- a) comprovata esperienza nel settore di almeno 24 mesi;
- b) conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

ARTICOLO 3 — Modalità e termini di presentazione delle domande

3.1I candidati devono presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, mediante lettera raccomandata in busta chiusa indirizzata a Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. con sede in Sezze (LT) 04018 – Piazza Margherita c/o i locali della biblioteca comunale, oppure consegna a mano, sempre in busta chiusa, con indicazione del mittente e l'oggetto dell'avviso di selezione cui si intende partecipare, presso gli uffici della SPL, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo spl@pec.splsezzespa.it "*Selezione ad evidenza pubblica anno 2022 — farmacista*", avendo cura di allegare in formato pdf tutta la documentazione richiesta (non saranno prese in considerazione domande provenienti da / destinate a indirizzi di posta elettronica non certificata).

3.2I candidati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 4-45, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

- il nome ed il cognome, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero di telefono e la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione. Le successive variazioni devono essere tempestivamente comunicate dallo stesso aspirante;
- il possesso di tutti i requisiti generali per l'accesso alla selezione di cui al precedente articolo 2; il possesso degli attestati di cui alla lettera a) dell'art 2.2
il possesso del titolo di studio, valido per l'accesso alla selezione, indicandone per esteso gli estremi;

- il possesso di eventuali titoli culturali e professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
 - le esperienze professionali maturate, nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione, presso strutture gestite da soggetti a partecipazione pubblica in forma diretta e/o in convenzione e/o presso strutture private con l'indicazione della natura della struttura, delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine, durata complessiva di ciascun rapporto indicata in giorni);
 - l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda.
- 3.3 Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, possibilmente in formato Europass, ove devono risultare:
- a) livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
 - b) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore; fra gli elementi potranno essere descritte le attività effettivamente svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, somministrazione, consulenze, attività di libera professione;
 - c) eventuale conoscenza delle lingue straniere;
 - d) altri elementi di giudizio e di conoscenza, nonché titoli che il candidato intenda fornire.
- 3.4 La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla selezione previsto al successivo art. 4.
- 3.5 Le domande (corredate di *curriculum vitae*, copia del documento di identità e della ricevuta di pagamento) devono pervenire alla Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19.12.2022**.
- 3.6 Qualora il candidato sia membro di uno dei Paesi U.E. ovvero cittadino extracomunitario è richiesta la presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, di documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia (es: permesso di soggiorno), con l'indicazione del motivo della permanenza/rilascio e la scadenza.
- 3.7 La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.
- 3.8 In caso di disabilità il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove previste nel presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104). In tal caso il Candidato deve produrre, entro 7 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura del SSN che specifichi la natura della disabilità stessa e l'ausilio necessario.

3.9 La Società può discrezionalmente prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze organizzative e/o di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

3.10 La Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni in ogni momento, per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione.

ARTICOLO 4 — Contributo di iscrizione

4.1 Per la partecipazione alla selezione, prima della presentazione della domanda, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 40,00 (euro quaranta/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

4.2 Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico, sul conto corrente intestato al Servizi Pubblici Locali S.p.A e portante IBAN IT82S0873874130000000022705 , indicando la seguente causale "*Selezione ad evidenza pubblica anno 2022 —farmacista — nome e cognome del candidato*".

4.3 La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata in copia semplice alla domanda di partecipazione. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

4.4 Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva, prove selettive, sia in caso di assenza alle prove per qualsiasi motivo, sia in caso di revoca / annullamento della procedura selettiva.

ARTICOLO 5 — Commissione valutatrice e decentramento della selezione

5.1 L'organo amministrativo procede alla nomina della Commissione (interna, esterna o mista) cui demandare le fasi di valutazione, in ogni caso, in posizione di terzietà e indipendenza di giudizi

5.2 La gestione della presente procedura selettiva (o parte di essa) può essere affidata a soggetto terzo autorizzato e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, anche al fine di garantire il rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.

ITER SELETTIVO

ARTICOLO 6 — esame della domanda

6.1 La Commissione esaminatrice verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

6.2 Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato può essere, a discrezione della Commissione, in base alla rilevanza della carenza riscontrata, escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

6.3 Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.

6.4 All'esito delle verifiche, è pubblicata sul sito istituzionale dei servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A. la lista dei candidati ammessi alla selezione.

ARTICOLO 7 — Analisi dei titoli e del *curriculum vitae*

7.1 *titoli* dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

7.2 Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, i candidati possono dichiarare nella domanda stati, fatti o qualità personali e possono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che ritengano di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del 28/12/2000 n. 445. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata, redatto in carta libera e debitamente sottoscritto dal candidato (utilizzando il modulo allegato al presente avviso).

7.3 L'Azienda si riserva di provvedere ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono, altresì, avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., ivi compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

7.4 I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione sono analizzati e valutati complessivamente in base ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali maturate e agli altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, uso degli strumenti necessari all'attività richiesta, etc.), attribuendo un voto numerico fino a un massimo di 15 punti (utilizzando, se necessario, i decimali) così suddivisi: massimo 5/15 per i titoli di studio; massimo 7/15 per i titoli di servizio; massimo 3/15 per i titoli vari.

7.5 il punteggio relativo ai titoli di studio viene assegnato secondo il seguente schema:

Diploma di Laurea conseguito con un punteggio superiore a 100	2 punti
Diploma di Laurea conseguito con un punteggio inferiore a 100	1 punto
Titolo di specializzazione post-Laurea conseguito presso istituti universitari attinente al profilo oggetto di selezione	1 punto
Master universitario di primo e secondo livello attinente al profilo professionale oggetto di selezione	2,5 punti per ogni master
Corsi di Perfezionamento di almeno 150 ore conclusosi con superamento di esame su materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione	1,5 punti per ogni titolo
Pubblicazioni attinenti al profilo oggetto di selezione di cui il candidato risulti autore	1 punto

7.6 Per la valutazione dei titoli di servizio, il punteggio viene assegnato secondo il seguente schema:

Servizio prestato nelle mansioni oggetto di selezione	1 punto per ogni 120 gg di servizio anche non consecutivi
Servizio prestato in mansioni affini al profilo oggetto di selezione	0,5 punti per ogni 120 gg di servizio anche non consecutivi

7.7 I titoli non espressamente indicati nel precedente schema e comunque valorizzabili nell'ambito della presente procedura, sono analizzati e valutati dalla Commissione ponderando il punteggio da assegnare con le medesime proporzioni e i criteri risultanti dalle tabelle che precedono, in base al grado di specializzazione e all'attinenza dei titoli posseduti con il profilo da conferire.

ARTICOLO 8 — Prova preselettiva

8.1 Le prove di esame, in base al numero di domande correttamente pervenute, possono essere precedute da una preselezione, al fine di garantire rapidità, imparzialità ed efficienza della procedura. In tal caso, il relativo avviso e la convocazione sono pubblicati sul sito istituzionale della Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A.

8.2 L'eventuale preselezione consiste in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale.

8.3 L'esito della prova preselettiva non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società

8.4 Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale

della graduatoria di merito della selezione. Vengono ammessi alle prove d'esame al massimo i primi 10 candidati con il punteggio maggiore nella valutazione dei test, salvo *ex-aequo*.

ARTICOLO 9 — Prova orale

9.1 I candidati ammessi alla prova d'esame sono convocati per sostenere il colloquio di selezione, vertente sulle materie inerenti la funzione di farmacista, sulla comunicazione in farmacia, sul servizio al cliente, sui diritti e doveri dei lavoratori e sulla normativa sulla sicurezza sul lavoro.

9.2 I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

9.3 Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formula la propria valutazione conclusiva, espressa in voto numerico fino a un massimo di 15 punti, utilizzando, se necessario, i decimali. Non supera la prova il candidato che ottiene un punteggio inferiore a 6 punti.

9.4 Gli esiti saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Società .

ARTICOLO 10 — Graduatoria finale

10.1 La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli di studio ed ai titoli di servizio e alla prova d'esame stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

10.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale è stabilito l'ordine di graduatoria definitivo.

10.3 A parità di punteggio la precedenza è assegnata al candidato più giovane di età.

10.4 La Commissione esaminatrice rimette la graduatoria formata sulla base di quanto previsto dal presente avviso pubblico per la sua approvazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale della Società .

10.5 La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione.

10.6 L'utilizzo della graduatoria avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Azienda.

10.7 Tutte le richieste di assunzione per figure similari pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, si considerano come non ricevute. Le graduatorie attualmente in essere aventi ad oggetto la medesima figura professionale di cui alla presente selezione o qualifiche equipollenti, sono soppresse con effetto dalla pubblicazione della nuova graduatoria.

10.8 L'efficacia temporale della graduatoria finale permane sino al suo esaurimento o sino alla pubblicazione di una successiva graduatoria per le medesime mansioni. In ogni caso, la graduatoria finale può essere soppressa in qualunque momento con provvedimento motivato dell'organo amministrativo della Società.

ARTICOLO 11— Assunzioni

- 11.1 I candidati che in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine della graduatoria risultino prescelti ricevono apposita comunicazione e sono invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda e nel *curriculum*. In particolare, con riferimento ai titoli di servizio, i candidati devono produrre il certificato aggiornato del *Percorso lavoratore* (modello C2 storico lavorativo) rilasciato dal competente Centro dell'Impiego.
- 11.2 L'Azienda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione *ex tunc*, con decadenza di ogni atto *medio tempore* intervenuto in suo favore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- 11.3 Ai sensi della L. 10/04/1991, n. 125 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio. Qualora si rendano necessarie figure professionali dotate di caratteristiche peculiari idonee per le problematiche legate al genere, la società attinge al personale in graduatoria facendo riferimento alle specificità richieste.
- 11.4 Il candidato convocato per l'assunzione deve sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle mansioni richieste (essendo a tal fine il candidato obbligato a produrre idonea certificazione sanitaria da cui si evincano eventuali limitazioni, prescrizioni, condizioni personali) e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.
- 11.5 I candidati selezionati devono rendersi disponibili a partecipare a corsi di formazione / aggiornamento professionale.
- 11.6 La rinuncia del Candidato all'assunzione comporta lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con contestuale decadenza.
- 11.7 La presente selezione non assume natura concorsuale propria dell'accesso al pubblico impiego e non integra proposta contrattuale da parte della Società, non determinando l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'organo amministrativo valutare la sussistenza di elementi sufficienti per procedere, senza che possa essere vantato alcun diritto all'assunzione dei presenti in graduatoria.

ARTICOLO 12— Trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n.101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 /UE (*General Data Protection Regulation*), i dati personali e sensibili dei Candidati sono raccolti presso l'Ufficio del personale della Società ed il relativo trattamento è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali dati possono essere trattati, anche con strumenti informatici, nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

12.2 I candidati interessati alla presente selezione devono fornire il consenso esplicito al trattamento dei dati personali e sensibili in forma scritta nella domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita sezione del modello allegato al presente avviso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

12.3 Si ricorda che i candidati hanno la possibilità di richiedere gratuitamente l'accesso, la modifica o la cancellazione dei dati personali e sensibili forniti alla Società. In particolare, la cancellazione comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

12.4 Il Titolare del trattamento è la Servizi pubblici Locali Sezze S.p.A.

12.5 L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi specificati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12.6 Responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Ceccano.

ARTICOLO 13 — Pubblicità della selezione

13.1 Tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale della Società (www.splsezze.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

13.2 Il presente avviso pubblico di selezione è integralmente pubblicato sul sito www.splsezze.it

13.3 La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Servizi Pubblici Locali Sezze S.p.A., riservandosi

quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Sezze, 18/11/2022

L'Amministratore Unico
Ing. Antonio Ottaviani

