



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI SPL SEZZE SPA

ARTICOLO 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 L'Albo Fornitori viene utilizzato dalla SPL al fine di individuare agevolmente operatori economici idonei allo svolgimento delle attività della Società stessa.

1.2 Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, quando si tratti di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora la società, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'albo.

1.3 In considerazione di quanto sopra, la domanda di iscrizione all'Albo, le dichiarazioni e documentazioni ovvero gli altri elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Elenco, senza la costituzione di un vincolo in capo alla SPL in ordine all'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

ARTICOLO 2 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

2.1 Possono presentare domanda d'iscrizione all'Elenco oggetto del presente regolamento gli operatori economici, che non versino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 Codice dei Contratti.

ARTICOLO 3- REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

3.1 L'operatore economico che avvia con la propria richiesta il procedimento di iscrizione all'Elenco deve dichiarare e comprovare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito predeterminati:



- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, con avvenuta denuncia di inizio attività;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- c) Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;
- d) Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia;
- e) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- f) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31 maggio 1965 e s.m.i. (essere in possesso certificato antimafia);
- g) Non essere incorsi, nei due anni precedenti la data di richiesta di iscrizione al presente Albo, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (motivi razziali, etnici, religiosi).

ARTICOLO 4 – COMPOSIZIONE ALBO

4.1 L'Albo Fornitori è così articolato:

- **Sezione I : Fornitori di beni**
- **Sezione II : Prestatori di servizi e manutenzioni**

4.2. Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell' Allegato "1" alla presente Disciplina. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste.

4.3. Nella dicitura "*forniture di beni e servizi dell'Ente*" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

4.4. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.



4.5 L'Albo consiste in un **Registro Generale** recante sul frontespizio "**Albo dei Fornitori della SPL SEZZE SPA**", formato dai modelli C/1 timbrati e numerati progressivamente a cura della società presso cui è conservato.

ARTICOLO 5 – MODALITA' D'ISCRIZIONE ALL'ALBO

5.1 Le ditte interessate all'iscrizione all'albo devono far pervenire:

- **DOMANDA** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al fax-simile Modello C1;
- **APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello C/1.

La modulistica è presente sul sito internet della società all'indirizzo: www.splsezzespa.it

5.2 La domanda deve contenere l'indicazione di una o più categorie merceologiche, per le quali l'operatore economico intende iscriversi, identificate sia per descrizione che per codice ed essere sottoscritta dal rappresentante legale.

5.3 Qualsiasi operatore economico rispettante i criteri di cui al punto 3.1 può richiedere in qualsiasi momento di essere inserito nell'Elenco fornitori della SPL.

5.4 L'accoglimento della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità o il rigetto della stessa, verrà comunicata per iscritto al richiedente interessato. Nel caso in cui la documentazione fosse incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni.

5.5 Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'Elenco solo se regolari ovvero se integrate dai requisiti richiesti dalla Società.

La società si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato



L'istanza unitamente alla documentazione richiesta dovrà essere presentata in busta chiusa ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

***SPL SEZZE SPA
VIA UMBERTO I
04018 SEZZE (LT)***

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione:

“ ALBO FORNITORI – DOMANDA D'ISCRIZIONE”

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione.

ARTICOLO 6 - ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

6.1 Contestualmente all'adozione del provvedimento di accoglimento della richiesta di iscrizione, la Commissione incaricata responsabile del procedimento, provvederà all'iscrizione dell'operatore economico interessato nell'albo fornitori.

6.2 L'iscrizione comporta l'inserimento in una o più categorie merceologiche di cui all'Allegato 1.

6.3 Ciascun operatore economico, nella persona del legale rappresentante, è tenuto a comunicare, entro il termine di 10 giorni, qualsiasi variazione od aggiornamento in merito ai fatti dichiarati e sottoscritti nel modello C/1.

6.4 L'elenco verrà aggiornato dalla Stazione Appaltante a seguito dell'adozione del provvedimento di accoglimento della domanda di iscrizione, ovvero alla ricezione dell'aggiornamento o della variazione.



ARTICOLO 7 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

7.1 Con riferimento a ciascuna delle categorie di beni, servizi e forniture di cui all'allegato 1 del presente regolamento, la Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, provvederà alla consultazione di almeno cinque operatori economici per l'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi, se sussistono soggetti idonei in tale numero.

7.2 La SPL non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

7.3 Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di invitare alle procedure su elencate anche operatori economici non iscritti all'elenco.

ARTICOLO 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

8.1 Viene prevista dal presente regolamento la cancellazione di un fornitore dall'Albo al verificarsi degli eventi di seguito elencati:

- 1) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza o alla successiva venuta meno dei requisiti di iscrizione;
- 2) perdita anche di un solo dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 3.1;
- 3) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- 4) espressa richiesta da parte dell'operatore economico;
- 5) accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture o dei lavori, ad insindacabile giudizio della SPL.

ARTICOLO 9 - PROCEDIMENTO DI CANCELLAZIONE

9.1 La Stazione Appaltante deve comunicare l'avvio del procedimento di cancellazione all'operatore economico, a mezzo raccomandata a/r (avviso di ricevimento) contenente sintetica motivazione; l'operatore economico ha la possibilità di controdedurre a mezzo di memoria scritta ovvero mediante deposito di documenti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione.



9.2 Competente all'adozione del provvedimento di cancellazione è la Commissione responsabile del procedimento.

ARTICOLO 10 – PUBBLICITÀ

10.1 Il presente Regolamento e l'avviso agli operatori economici circa la possibilità di presentare domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori saranno pubblicati dalla SPL sul proprio sito internet www.splsezzespa.it

10.2 La SPL provvederà altresì a dare idonea pubblicità a qualsiasi modifica del presente regolamento.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Tutti i dati, di cui la SPL entri in possesso in esecuzione del presente regolamento, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali.